

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №
на оказание услуг по организации аэропортового, наземного
обслуживания и заправки воздушных судов

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью "ОК-Транс" (ООО «ОК-Транс»), именуемое в дальнейшем «**Организатор обслуживания**» (АГЕНТ), в лице Генерального директора Свиридов С.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ "_____" (_____ "_____"), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**» (ПРИНЦИПАЛ), в лице генерального директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1
ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом Договора является организация и предоставление **Заказчику** за его счет и на основании его заявок (Приложение 2,3) услуг по обслуживанию воздушных судов (далее ВС) и экипажей, пассажиров, заявленных к обслуживанию, включая аэропортовое наземное и техническое, аэровокзальное и коммерческое обслуживание (в т.ч. в ВИП-залах), включая обеспечение авиатопливом, обработку и хранение груза. В целях выполнения поручения **Заказчика** о предоставлении соответствующего вида услуг **Организатор обслуживания** от своего имени устанавливает договорные отношения с сертифицированными организациями, осуществляющими деятельность в районе аэропортов обслуживания.

1.2. Обслуживание ВС **Заказчика** производится в соответствии с требованиями нормативных документов организаций, действующих в аэропорту и представляющих услуги. **Стороны** руководствуются действующим законодательством РФ, ведомственными нормативными правовыми актами.

1.3. Аэропорты обслуживания, объем обслуживания, стоимость предоставляемых услуг и стоимость авиаГСМ, сроки предоставления услуг, условия оплаты услуг и другие условия определяются в Приложениях 1 к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

Статья 2.
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАТОРА ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. **Организатор обслуживания** обязуется организовать обслуживание ВС на основании заявки **Заказчика**, согласно приведенному ниже перечню в согласованных аэропортах. При этом данная заявка должна быть согласована **Организатором обслуживания** с Аэропортом. Перечень услуг в зависимости от Заявки **Заказчика** может быть изменен путем составления и подписания **Сторонами** Дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. **Организатор обслуживания** оплачивает за счет **Заказчика** расходы по сделкам, заключаемым в рамках настоящего Договора.

2.3. **Организатор обслуживания** обязуется организовать предоставление для **Заказчика** следующих услуг:

- взлет и посадку ВС;
- заправку ВС авиатопливом ТС-1 (РГ) и другими видами авиаГСМ в аэропорту;
- обеспечение авиационной безопасности в районе аэродрома;
- аэронавигационное обслуживание в районе аэропорта;
- размещение экипажа в гостинице;
- предоставление временного размещения ВС (Место для стоянки ВС предоставляется после посадки в соответствии с Руководством по эксплуатации гражданских аэродромов Российской

- Федерации (РЭГА-94) и Норм годности к эксплуатации гражданских аэродромов (НГЭА-92);
- обеспечение бортовым питанием;
 - обеспечение приемки-выпуска ВС;
 - обеспечение оперативного технического обслуживания ВС;
 - обработку, хранение груза, средств пакетирования;
 - дополнительные услуги по наземному обслуживанию.

2.4. **Организатор обслуживания** предоставляет командиру ВС или уполномоченному представителю **Заказчика** Акт по форме «С», расходные ордера (требования) на заправку ВС, другие документы по обслуживанию авиарейса и обязуется учитывать расходы за оказанные услуги на основании счетов-фактур и прилагающихся к ним документов обслуживающих организаций.

2.5. **Организатор обслуживания** незамедлительно информирует **Заказчика** о повреждении ВС или иных инцидентах, имеющих место, которые будут обнаружены в ходе обслуживания или иным образом будут известны **Организатору обслуживания**.

Статья 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

3.1. **Заказчик** обязуется оказывать **Организатору обслуживания** всемерную помощь в выполнении настоящего Договора, своевременно (**не менее чем за трое суток**) информировать его о планах по предстоящим услугам и сделкам в форме, установленной в Заявке с указанием:

- тип ВС и бортовой номер ВС;
- номер, дата и время выполнения рейса;
- график и маршрут следования;
- требуемое время стоянки;
- количество членов экипажа, пассажиров или сопровождающих, с указанием необходимых условий проживания в гостинице;
- необходимые виды обслуживания ВС и экипажа, в том числе дополнительные;
- количество планируемого для заправки авиатоплива.
- наименование грузополучателя/грузоотправителя товарно-материальных ценностей.

3.2. **Заказчик** обязуется своевременно оплачивать все расходы, понесенные **Организатором обслуживания** в процессе организации услуг, в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.

3.3. **Заказчик** принимает на себя по Договору следующие обязательства:

3.4.1. Своевременно передавать **Организатору обслуживания** информацию о времени выполнения заявленных рейсов, фактическом их движении, причинах задержек.

При отмене или переносе заявленного рейса информировать **Организатора обслуживания** не менее чем за 24 часа, до запланированного времени вылета.

3.4.2. Предоставлять дополнительную информацию по запросу **Организатора обслуживания**, касающуюся планируемых рейсов.

3.4.3. Выплачивать **Организатору обслуживания** вознаграждение, размер которого определяется **Сторонами** в Приложениях 1 к настоящему договору, а так же возмещать фактически понесенные им расходы, при отмене или переносе рейса(ов).

Статья 4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ АВИАГСМ

4.1. Обеспечение авиатопливом (авиаГСМ) рейсов **Заказчика** осуществляется сертифицированной обслуживающей организацией и не является объектом купли-продажи между сторонами по настоящему договору.

4.2. Общее количество авиатоплива, необходимого для заправки ВС в аэропортах определяется исходя из представляемого **Заказчиком** ежемесячного плана потребления и согласованной нормой заправки каждого ВС.

4.3. Количество заправленного в ВС авиатоплива (авиаГСМ) отражается в расходных ордерах

(требованиях) **Организатора обслуживания** в согласованном аэропорту или расходных ордерах (требованиях) эксплуатанта ВС при организации аэропортового обслуживания, если оплата за авиаГСМ, производилась на средства **Организатора обслуживания**. Расходные ордера (Требования) служат основанием при проведения взаиморасчетов между **Сторонами** за топливное обеспечение рейсов **Заказчика**.

Статья 5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. **Организатор обслуживания** в соответствии с полученной от **Заказчика** заявкой выставляет счет на предоплату по каждому рейсу. **Заказчик** производит оплату счета в течение 3-х (трех) банковских дней путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет **Организатора обслуживания**.

5.2. После проведения работ по организации обслуживания ВС **Организатор обслуживания** получает от обслуживающих организаций подтверждающие обслуживание документы и счета-фактуры и выставляет **Заказчику** счета-фактуры, в которых указана стоимость фактических расходов и выполненного объема работ. На сумму вознаграждения **Организатора обслуживания** **Заказчику** выставляется отдельный счет-фактура.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе избрать иной порядок и форму расчетов, не противоречащих законодательству РФ.

5.4. **Организатор обслуживания** ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня месяца предоставляет отчет агента и производит сверку взаиморасчетов с **Заказчиком** за предыдущий месяц. Сведения об объемах выполненных работ и размере расходов подтверждаются актами формы «С», счетами-фактурами, накладными и копиями требований на заправку. Акты по форме «С» должны быть оформлены в установленном порядке и заверены представителем **Организатора обслуживания**. Оригиналы документов высылаются почтой или курьером.

Статья 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. **Стороны** по настоящему Договору несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

6.2. **Стороны** освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожары, стихийные бедствия, забастовки, иные неправомерные действия третьих лиц, решения компетентных государственных органов, если они непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.3. **Сторона**, для которой создавалась невозможность исполнения обязательства по настоящему Договору в связи с наступлением форс-мажорных обстоятельств, обязана незамедлительно (не позднее 24 часов с момента возникновения данных обстоятельств) известить другую **Сторону** о наступлении или прекращении форс-мажорных обстоятельств.

6.4. В случае невозможности выполнения условий Договора вследствие обстоятельств непреодолимой силы **Стороны** обязаны принять решение и письменно оформить расторжение Договора с производением взаиморасчетов в течение одного календарного месяца.

6.5. **Организатор обслуживания** не отвечает перед **Заказчиком** за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств третьими лицами, то есть обслуживающими сертифицированными организациями, размещенными на территориях аэропортов обслуживания, а также за действия этих лиц, повлекших за собой нанесение ущерба ВС **Заказчика** по их вине. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств третьими лицами по обслуживанию ВС **Заказчика** или нанесении ущерба ВС, груза **Заказчика** третьими лицами, **Организатор обслуживания** немедленно информирует об этом **Заказчика** и по его требованию собирает необходимые доказательства, и передает ему права по такой сделке с соблюдением правил об уступке требования.

Статья 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. **Стороны** примут все меры к разрешению споров и разногласий, могущих возникнуть при выполнении настоящего Договора, путем проведения двусторонних переговоров и консультаций.

7.2. В случае если **Стороны** не придут к соглашению, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения или признания его недействительным, подлежат передаче на разрешение Арбитражного суда г. Москвы.

7.3. **Стороны** согласны с тем, что в указанном суде при разрешении споров, вытекающих из настоящего Договора или в связи с ним, будет применяться материальное и процессуальное право Российской Федерации.

Статья 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по желанию любой из **Сторон**, если она заявит об этом в письменной форме не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен исключительно по взаимному согласию **Сторон** путем составления и подписания **Сторонами** Дополнительных Соглашений к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

8.3. Настоящий Договор составлен на русском языке на пяти страницах в двух имеющих одинаковую силу экземплярах.

Статья 9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВЯЗИ

9.1. Связь между **Сторонами** осуществляется через уполномоченных лиц **Заказчика** и **Организатора обслуживания**, действующих на основании доверенностей или в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Поручения, извещения и другие документы, подписанные руководителем и главным бухгалтером, скрепленные печатью и переданные другой **Стороне** посредством факсимильной связи (телефаксом), признаются **Сторонами** полноценными юридическими документами, обязательными для исполнения. Оригиналы переданных по факсимильной связи документов, необходимые для финансовой отчетности, направляются **Стороной** другой **Стороне** почтовой связью или нарочным в течение трех дней со дня направления документов по факсимильной связи.

Статья 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 20__ г.

10.2. Настоящий Договор считается продленным на каждый последующий календарный год, если ни одна из **Сторон** не изъявила желание расторгнуть Договор и не предупредила об этом другую **Сторону** не менее чем за один месяц.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОРГАНИЗАТОР ОБСЛУЖИВАНИЯ (АГЕНТ)

ООО «ОК-Транс»

Юридический адрес: 119021, г. Москва, Оболенский пер. д. 9А, офис 26

ИНН 7704574325; КПП 770401001

Р/с 40702810800000000469

в Банк ОАО КБ «Космос», г. Москва

К/с 30101810800000000469

БИК 044583469

ОКПО 79001637

Е-mail: oktransavia@inbox.ru

Тел./факс. +7(495)662-68-62

АФТН: УУВВОКВЬ

ЗАКАЗЧИК (ПРИНЦИПАЛ)

Общество с ограниченной ответственностью " "

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН

КПП

ОКВЭД

ОКПО

Р/с

В

К/с

БИК

Е-mail:

телефон

факс

Ф.И.О. главного бухгалтера –.

Подписи сторон:

«Организатор обслуживания» (АГЕНТ)

«Заказчик» (ПРИНЦИПАЛ)

Генеральный директор

Генеральный директор

ООО "ОК-Транс"

_____ //

_____/С.Н. Свиридов/

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕН

г. Москва

« » 20__ г.

1. Согласованным аэропортом обслуживания воздушных судов Заказчика (далее ВС) является аэропорт Внуково(Москва), согласованный зал ВИП обслуживания зал№3 аэропорта Внуково.
2. Организатор обслуживания обязуется предоставить для заправки ВС авиатопливо ТС-1, ГОСТ (ТУ) 10227-86, а Заказчик обязуется принять и оплатить этот товар на условиях текущей стоимости за 1 тонну авиаГСМ на момент заправки, включая услугу по заправке. Информацию по текущей стоимости авиатоплива Заказчик будет получать предварительно по запросу перед выполнением рейса(ов). Количество авиатоплива, время начала заправок, Заказчик указывает в предварительных заявках на обслуживание.

3. Организатор обслуживания обеспечивает временную стоянку следующих типов грузовых ВС (и их модификаций): АН-26; АН-12; АН-124; ИЛ-62Гр; ИЛ-76-100; ИЛ-96; ТУ-204С; В-737; В-757; В-747.

Временная стоянка предоставляется при условии предварительного согласования слотов на условиях временного базирования или стоимости сверхнормативной стоянки.

4. Стоимости услуг по аэропортовому, наземному, коммерческому, техническому, метеорологическому, аэронавигационному обслуживанию, обеспечению бортовым питанием, хранению груза, средств пакетирования, грузообработке, размещению, доставке и питанию экипажа в гостиницах принимаются равными стоимости ставок, сборов, тарифов и цен, действующих на момент предоставления услуг отдельно с учетом российских или зарубежных эксплуатантов.

5. Стоимость вознаграждения Организатора обслуживания за один рейс составляет 5% (пять процентов) от общей суммы всех расходов за обслуживание ВС, экипажа и коммерческой загрузки Заказчика, а так же связанных с этим дополнительных услуг. Минимальная сумма вознаграждения агента за один рейс зависит от максимальной взлетной массы ВС (МВМ) Заказчика в следующем порядке (в рублях, без НДС):

МВМ до 100 тн. - 12000,00; от 100 тн. - 20000,00; от 150 тн. - 30000,00; от 200 тн. - 35000,00.

6.1 Заказчик производит предоплату на основании выставленного счета Организатора обслуживания в течение 3-х банковских дней с момента получения счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора обслуживания.

6.2 При выполнении программы перевозок (серии последовательных рейсов) Заказчик не менее чем за три дня до ее начала производит предоплату в размере 100% от планируемого еженедельного объема перевозок с учетом потребления авиаГСМ и затрат по всем предполагаемым видам обслуживания путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора обслуживания по настоящему договору. Заказчик при выполнении программы обязуется не иметь задолженности перед исполнителем в случае превышения запланированного объема расходов и вовремя погашать текущую задолженность и производить предоплату за следующий недельный период.

6.3 Агент имеет право выставить Заказчику пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Агентского Договора № _____ от «__» _____ 2013 г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

«Организатор обслуживания» (АГЕНТ)
Генеральный директор
ООО «ОК-Транс»

«Заказчик» (ПРИНЦИПАЛ)
Генеральный директор
ООО «»

/ С.Н. Свиридов/

//

Приложение №2

к Агентскому договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

Форма предварительной заявки на обслуживание

В ООО «ОК-Транс» факс.

+7(499)7305362

e-mail: oktransavia@inbox.ru

ЗАЯВКА № __ от _____ 20__ г.

к Агентскому Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

Просим Вас обеспечить аэропортовое обслуживание и заправку воздушного судна:

Эксплуатант: _____

Тип ВС: _____ МВМ: _____ (кг) Бортовой номер: _____ Резервный: _____

Маршрут полета: _____ -Внуково-

Ф.И.О. КВС _____ конт. моб. тел. _____

Прилет: __ номер рейса: _____ дата: _____ время: _____ /UTC/

Вылет: __ номер рейса: _____ дата: _____ время: _____ /UTC/

Заправка ВС: _____ (тн)

Бортовое питание: _____ (порций) _____ (класс)

Характер и наименование груза, № контракта (для пассажирского рейса кол-во пассажиров):

AWB №: _____

Грузоотправитель: _____

Грузополучатель: _____

Количество груза, мест _____ (шт.) общий вес _____ (кг)

В т.ч. вес опасного груза _____ (кг) категория _____

Наличие мест размером более 100x100x90см _____ (шт) весом более 60 кг _____ (шт)

Кол-во сопровождающих: _____ (чел.)

Оплата коммерческой обработки груза: ООО «ОК-Транс» Иное

Дополнительные или специальные условия: _____

Генеральный директор

М.П.

Приложение №3

к Агентскому договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

Форма предварительной заявки на VIP обслуживание

В ООО «ОК-Транс» факс.

+7(499)7305362

e-mail: oktransavia@inbox.ru

ЗАЯВКА на VIP обслуживание № _____ от _____ 20__ г.

к Агентскому Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

Просим обеспечить VIP обслуживание пассажиров через зал №3 международного аэропорта Внуково:

№ рейса прилет/вылет	
Дата/время вылета	
Дата/время прилета	
Маршрут	
Количество пассажиров	

СПИСОК ПАССАЖИРОВ:

№	Фамилия, имя, отчество	Номер паспорта
1		
2		
3		
...		

Номера автомобилей сопровождающих пассажиров	
--	--

Оплату гарантирую

Директор

М.П.

Общество с ограниченной ответственностью «ОК-Транс»

Юридический адрес: 119021, г. Москва, Оболенский пер., д.9«А», офис 26
тел. (499) 730-53-62, Факс (495) 662-68-62
E-mail: oktransavia@inbox.ru АФТН: УУВВОКВЬ; СИТА: ВКООКХН

Исх.№ _____
От «___» _____ 20___ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ О стоимости авиатоплива

Настоящим информирую Вас, что в аэропорту Внуково (перрон Внуково-1) для ООО «ОК-Транс» с 04.03.2013 г. устанавливаются следующее:

1. Цена авиатоплива 31094,18 руб. (тридцать одна тысяча девяносто четыре руб., 18 коп.) за одну тонну авиационного керосина ТС-1 (РТ), заправленного в ВС, включая НДС (18%).
2. Стоимость услуг Организации, осуществляющей заправку ВС – 1 196,00 руб. (одна тысяча сто девяносто шесть рублей, 00 коп.) за одну тонну авиационного керосина ТС-1 (РТ), ПВК жидкости «И-М», авиамасла МС-8П, заправленных в В (НДС не облагается).
3. Стоимость противокристаллизационной (ПВК) жидкости «И-М», заправляемой вместе с Авиатопливом в ВС составит 51,92 руб. (Пятьдесят один рубль,92 коп.) за один килограмм заправленной в ВС ПВК-жидкости, включая НДС (18%)
4. Стоимость авиационного масла МС-8п в размере 86,14 руб. (восемьдесят шесть руб. 14 коп.) за один килограмм масла, заправленного в ВС, включая НДС (18%).

Настоящее Уведомление является неотъемлемой частью Агентского договора № _____ от «___» _____ 20___ г., «На оказание услуг по организации аэропортового, наземного обслуживания и заправки воздушных судов».

Генеральный директор

Свиридов С.Н.

М.П.

Памятка, «как это работает?»

Вы не менее чем за три рабочих дня

1. направляете в наш адрес (E-mail или факс) заявку по форме Приложение 2.
2. Одновременно или раньше **Эксплуатант** отправляете в адрес координации расписания ВКОАСХН (слоты а/п Внуково) соответствующий запрос (телеграмму формата SCR) с указанием в поле SI «форма оплаты - предоплата ОК-Транс» см. пример ниже

=====начало текста примера=====

301114
SCR
W12
30NOV
VKO1
NXXX9991 XXX9992 04DEC04DEC 0000060 000IL7 UUBWUUBW1230 03001QFDQFD
PH
/TA.PG TD.PG/
SI CARGO AVIA ENGINE UP TO 18T, REG/RA-76402
SI FORMA OPLATY-PREDOPLATA FROM OK-TRANS
SI OBSLUZHIWANIE-TERMINAL PG OOO VNUKOVO-CARGO
BRGDS,
OPS

=====конец текста =====

3. Вы, ваш перевозчик (на адрес Эксплуатант приходит ответ) получаете слот аэропорта
4. Мы выставляем счет на предварительную оплату исходя из заявленного обслуживания
5. Вы дополнительно сообщаете информацию по экипажу обязательно ФИО и контактный (мобильный) тел. КВС, а так же информацию по обслуживанию экипажа (борт/питание, условия по размещению и питанию в гостинице- сколько человек в одноместных номерах и сколько в двух местных). Иногда требуем полный список экипажа с номерами паспортов для организации стоянки ВС вне перрона Внуково-1.
6. Оплачиваете счет. (Предоплата как правило за три дня до даты рейса).
7. Выполняете рейс. С нашей стороны полный комплекс необходимых услуг, организация и контроль обслуживания, заправка ВС, работа с экипажем, оперативное взаимодействие со службами аэропорта и обслуживающими компаниями Внуково, в т.ч. грузовым терминалом, грузоотправителем и т.п.. Всегда действует оперативная связь через **дежурного супервайзера-представителя по моб.тел.+7(903)9681758**.
8. В 10—18 тых числах следующего месяца за отчетным (после получения от ОАО «Аэропорт Внуково» счетов-фактур по прочим услугам) закрываем рейс по реальным затратам. Мы выставляем фактуру по затратам за обслуживание рейса и счет фактуру с отчетом агента. Сканы этих документов направляем Вам по электронной почте для ускорения получения Вами информации. Далее прилагаем все копии документов, относящихся к выполненному рейсу, передаем этот пакет документов Вам (или забираете сами, например, приезжает представитель на территорию ПГК Внуково или отправляем почтой). Надо договорится, как это лучше сделать в дальнейшем. Как правило, для удаленных офисов высылаем копии фактур на E-mail, а оригиналы почтой. Москвичи приезжают сами. При разнице стоимости оплаты за рейс и фактически понесенным по ним нами затратам проводим сверку взаиморасчетов и или возвращаем лишнее или зачисляем в счет будущего или ждем доплаты от Вас, если затраты были выше счета на предварительную оплату.
9. Далее ждем новых планов ☺